









14_O1 - Uoc Professioni Tecnico Sanitarie setting della Diagnostica di Laboratorio, Patologia Clinica e Medicina Trasfusionale

Budget 2022

Negoziazione effettuata il 09/06/22 11:31:47








Referenti

| Ricevente | Firma | Data | Assegnatario | Firma | Data |
|---------------|---|-------------------|-------------------|---|-------------------|
| Catia Donnini |  | 09/06/22 12:46:29 | Daniela Cardelli |  | 10/06/22 08:34:53 |
| | | | Gioacchino Celano |  | 09/06/22 15:36:15 |

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|---|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| A | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | | 31,00 | 31,00 | | |
| A6 | Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche | | | | 15,00 | 15,00 | | |
|  | AZ_A6_112 | Monitoraggio competenze di base e specialistiche personale TSLB e/o DIETISTA nelle strutture di competenza. N. report annui. | | >= | 1 | 15 | 15 | Resp.le Struttura |
| A8 | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE | | | | 16,00 | 16,00 | | |
|  | AZ_A10_010 | Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%) | | >= | 95 | 15 | 15 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance) | | >= | 2,97 | 1 | 1 Il dato 2,97 è la performance 2020 | CdG (DWH-Altri DB) |
| B | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | | 33,00 | 33,00 | | |
| B1 | Qualità e Accreditamento | | | | 20,00 | 20,00 | | |
|  | AZ_B1_156 | Rete professionale TSLB. Auditor prima parte ISO 9001/2015: mantenimento delle competenze. % di realizzazione | | >= | 100 | 20 | 20 | Resp.le Professioni Tecnico Sanitarie setting della Diagnostica di Laboratorio, Patologia Clinica e Medicina Trasfusionale |
| B3 | Formazione | | | | 5,50 | 5,50 | | |
|  | AZ_B3_053 | Attivazione dei corsi formativi inseriti nel PAF del DiPTeS entro il 1° semestre . N° corsi attivati /N° totale corsi piano formazione del DiPTeS | | >= | 50 | 5 | 5 | Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione |






14_O1 - Uoc Professioni Tecnico Sanitarie setting della Diagnostica di Laboratorio, Patologia Clinica e Medicina Trasfusionale

Budget 2022

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|--|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--|---|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| B | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | | 33,00 | 33,00 | | |
| B3 | Formazione | | | | 5,50 | 5,50 | | |
|  | AZ_B3_083 | Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni) | | >= 80 | 0,5 | 0,5 | | Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale |
| B4 | Trasparenza e Anticorruzione | | | | 7,50 | 7,50 | | |
|  | AZ_B4_001a | Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative. | | >= 1 | 1 | 1 | Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno | Resp.le Struttura |
|  | AZ_B4_013 | Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione | | >= 100 | 0,5 | 0,5 | Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso | Resp.le Struttura |
|  | AZ_B4_014 | Compilazione scheda di gestione di rischio per i processi individuati dal RPC (Responsabile della Prevenzione della Corruzione). Compilazione del questionario aziendale entro il 15 aprile. N° processi | | >= 1 | 6 | 6 | | Resp.le Staff Direzione Aziendale |
| C | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | | 36,00 | 36,00 | | |
| C9 | Processi Aziendali | | | | 36,00 | 36,00 | | |
|  | AZ_C9_001 | Analisi e progettazione affiancati da Gruppo Lean Aziendale e realizzazione dell'A3. % di realizzazione. | | >= 100 | 20 | 20 | Progetto Anatomia Patologica | Resp.le Staff Direzione Sanitaria |
|  | AZ_VI_009 | Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione | | >= 90 | 2 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_010 | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03. | | >= 90 | 2 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |

14_O1 - Uoc Professioni Tecnico Sanitarie setting della Diagnostica di Laboratorio, Patologia Clinica e Medicina Trasfusionale

Budget 2022

| | | | | | Totali | | | |
|---|--|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--|--------------------|
| | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| C | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | | 36,00 | 36,00 | | |
| C9 | Processi Aziendali | | | | 36,00 | 36,00 | | |
|  | AZ_VI_012a | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05 | | >= 100 | 2 | 2 | Scadenza posticipata al 15 giugno | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_013 | Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >= 1 | 2 | 2 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_013a | Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >= 1 | 2 | 2 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_014a | Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione | | >= 80 | 2 | 2 | il 95% corrisponde al valore medio aziendale | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_016 | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture. | | >= 1 | 4 | 4 | | CdG (DWH-Altri DB) |